

Reach Dane
Aviso de Acción Disciplinaria- Non Union

Nombre del Empleado: _____

Fecha: _____

Título: _____

Supervisor: _____

Programa: _____

Ubicación: _____

Empleado que no es miembro de la Unión - Indica el nivel de acción disciplinaria

Discusion Verbal _____ Primer Advertencia Escrita _____ Advertencia Escrita Final _____ Terminación _____

- **Descripción del incidente ocurrido (sea específico- fecha, hora, lugar y que sucedió): (Adjunte paginas adicionales si es necesario)**

- **Advertencias/ discusiones anteriores realizadas antes de esta acción disciplinaria (Indique todas las discusiones y fechas anteriores de cada uno):**

- **Debe haber una mejor acción implementado inmediatamente - PIP Adjunto: Si _____ No _____**

- **Próxima Acción Disciplinaria- si la mejora no es notada o no es consistente _____**

Archivos Adjuntos: Si _____ No _____ En caso afirmativo, explique: _____

Fecha de Seguimiento: _____

La repetición de incidentes de esta naturaleza u otras fallas para mantener el rendimiento dará lugar a nuevas medidas disciplinarias y/o terminación. Bajo circunstancias apropiadas, el despido inmediato puede ser justificado. Una copia de este aviso será colocada en su archivo personal.

He leído y entiendo el contenido de esta Acción Disciplinaria. (La firma reconoce la recepción de la información, no representa un acuerdo).

(Firma del Supervisor)

(Fecha)

(Firma del Empleado)

Empleado se negó a firmar. Iniciales del empleado. _____