

**Reach Dane**  
**Aviso de Acción Disciplinaria- Non Union**

Nombre del Empleado: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Título: \_\_\_\_\_

Supervisor: \_\_\_\_\_

Programa: \_\_\_\_\_

Ubicación: \_\_\_\_\_

**Empleado que no es miembro de la Unión - Indica el nivel de acción disciplinaria**

Discusion Verbal \_\_\_\_\_ Primer Advertencia Escrita \_\_\_\_\_ Advertencia Escrita Final \_\_\_\_\_ Terminación \_\_\_\_\_

- **Descripción del incidente ocurrido (sea específico- fecha, hora, lugar y que sucedió): (Adjunte paginas adicionales si es necesario)**
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- **Advertencias/ discusiones anteriores realizadas antes de esta acción disciplinaria (Indique todas las discusiones y fechas anteriores de cada uno):**
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- **Debe haber una mejor acción implementado inmediatamente - PIP Adjunto: Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_**
  
- **Próxima Acción Disciplinaria- si la mejora no es notada o no es consistente \_\_\_\_\_**

**Archivos Adjuntos: Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ En caso afirmativo, explique: \_\_\_\_\_**

**Fecha de Seguimiento: \_\_\_\_\_**

La repetición de incidentes de esta naturaleza u otras fallas para mantener el rendimiento dará lugar a nuevas medidas disciplinarias y/o terminación. Bajo circunstancias apropiadas, el despido inmediato puede ser justificado. Una copia de este aviso será colocada en su archivo personal.

He leído y entiendo el contenido de esta Acción Disciplinaria. (La firma reconoce la recepción de la información, no representa un acuerdo).

\_\_\_\_\_  
(Firma del Supervisor)

\_\_\_\_\_  
(Fecha)

\_\_\_\_\_  
(Firma del Empleado)

Empleado se negó a firmar. Iniciales del empleado. \_\_\_\_\_